

सूचना का अधिकारी अधिनियम-2005 की धारा-4 (1)(ख) के संबंध में।

उ०प्र० वस्त्र प्रौद्योगिकी संस्थान, सूटरगंज, कानपुर-208001

1. उ०प्र० वस्त्र प्रौद्योगिकी संस्थान, कानपुर की विशिष्टयाँ, कृत्य और कर्तव्य

- शिक्षकों के लिए सेवा पूर्व कार्यक्रमों का अनुश्रवण।
- सेवारत शिक्षकों के शैक्षिक कार्यक्रमों का अनुश्रवण।
- प्राथमिक एवं उच्च तकनीकी कक्षाओं के लिए पाठ्यक्रम, पाठ्य पुस्तकों, शिक्षक संदर्शिकाओं एवं अन्य उपयोगी साहित्य का विकास।
- उच्च तकनीकी साज-सज्जा युक्त केन्द्रीय पुस्तकालय एवं उसका उत्तरोत्तर विकास
- शोध एवं नवाचार कार्यक्रमों का संचालन।
- शिक्षक-शिक्षिकाओं की शैक्षिक कार्य क्षमता का संवर्धन।
- प्रशासकीय परिषद/संस्थान द्वारा उक्त कार्य अपने अनुभागों के माध्यम से निष्पादित कराया जाता है। इसके साथ ही प्रशासकीय परिषद/संस्थान द्वारा अनुभागों में संचालित होने वाले कार्यक्रमों को अनुश्रवण निम्न गठित समितियों द्वारा किया जाता है—
 1. प्रशासनिक समिति
 2. वित्त समिति
 3. भवन निर्माण समिति
 4. शैक्षिक समिति
 5. केन्द्रीय कय समिति।

उक्त समितियों की आवश्यकतानुसार समय-समय पर बैठक आयोजित कराना एवं समितियों द्वारा अनुमोदित कार्यवृत्तों पर प्रशासनिक परिषद के अनुमोदन के पश्चात् कार्यवाही सुनिश्चित कराने के दायित्वों का निर्वहन।

छात्रों/छात्राओं को सुरम्य एवं सुव्यवस्थित वातावरण में छात्रावासों की सुविधा।

छात्र क्रियाकलाप परिषद : संस्थान के छात्रों एवं छात्राओं को खेल एवं शारीरिक प्रशिक्षण की सुविधा। इसके अतिरिक्त शिक्षकों के संयोजकत्व में छात्रों एवं छात्राओं के स्तर से गठित विभिन्न समितियों के माध्यम से सांस्कृतिक कार्यक्रमों एवं बौद्धिक संगोष्ठियों का आयोजन।

- ट्रेनिंग एवं प्लेसमेन्ट के माध्यम से छात्रों को सेवानियोजित कराने के परिपेक्ष्य में प्रतिष्ठित प्रतिष्ठानों का संस्थान के परिसर में समय-2 पर साक्षात्कार का आयोजन।
- संस्थान में सेवारत/सेवानिवृत्त समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों एवं उनके परिवार के सदस्यों पर दवाओं पर होने वाले व्यय के नियमानुसार भुगतान का प्राविधान।

2. अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य

- राजकीय दिशा-निर्देशों के सापेक्ष नियमों के अनुसार विभिन्न कार्यों का समय-2 पर सम्पादन एवं संस्थान में सम्पादित होने वाले शैक्षिक कार्यक्रमों का अनुश्रवण।
- शैक्षणिक शोध/अन्वेषण विषयक कार्य।
- आय एवं विशिष्ट योग्यता आधारित छात्रवृत्ति की व्यवस्था का विकल्प।

3. विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण एवं उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित हैं

शासन द्वारा प्रदत्त निर्देशानुसार अधीनस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों को निर्देशित करना, अधीनस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा निर्देशों तथा नियमों के अनुसार कार्य पूर्ण कर विभागाध्यक्ष के समक्ष प्रस्तुत करना तथा संस्थान की संवागीण प्रगति स्थिति से शासन को अवगत कराना।

4. अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित मापमान

राजकीय वित्त अनुदानित संस्थान होने के कारण राज्य सरकार के विभिन्न कार्यों शासकीय स्तर से निर्देशित वित्तीय प्रक्रियाओं एवं नियमों के अनुसार ही कार्य का संचालन किया जाता है। कार्य समयबद्ध रूप से संचालित किये जाते हैं। भारत सरकार/राज्य सरकार द्वारा अपेक्षित सूचनाएं भारत सरकार/राज्य सरकार को निर्धारित अवधि में ही यथाशीघ्र उपलब्ध करा दी जाती है। इसी प्रकार भारत सरकार/राज्य सरकार द्वारा दिये गये अधिनस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों को समय से प्रसारित कर दिये जाते हैं।

5. अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किये गये नियम, विनियम, निर्देशिका और अभिलेख।

उ०प्र० सरकार द्वारा पूर्णतया वित्तीय अनुदानित एवं स्वायत्तशासी एक शैक्षिक संस्थान है। इसके वेतन आदि का आहरण राज्य कोष के माध्यम से संस्थान को किया जाता है। तदनुसार संस्थान आवंटित अनुदानित मदों के अनुसार, उसका उपयोग करता है। इसके अन्तर्गत कृत्यों के निर्वहन हेतु मुख्य रूप से निम्नलिखित नियमों का प्रयोग किया जाता है।

1. राज्य सरकार के शासनादेश नियम एवं निर्देश।
2. भारत सरकार के दिशा-निर्देश।
3. मा० न्यायालय द्वारा पारित आदेशों का अनुपालन।
4. परिषद/शासन द्वारा अनुमोदित वार्षिक कार्य योजना एवं आवंटित बजट में दिये गये निर्देशों का अनुपालन।
5. वार्षिक चरित्र पंजिका प्रविष्ट एवं कर्मचारियों को प्रोत्साहन स्वरूप मानदेय।

6. ऐसे दस्तावेजों की जो उनके द्वारा धारित या उनके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों का विवरण।

1. संस्थान/परिषद द्वारा संचालित कार्यक्रमों के कियान्वयन संबंधी अभिलेख।
2. सेवारत शैक्षिक प्रशिक्षण का विवरण।
3. संस्थान में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों की सेवा संबंधी विवरण।
4. प्रशासकीय परिषद, प्रशासनिक समिति, शैक्षिक समिति, वित्त समिति, भवन निर्माण समिति, केन्द्रीय कय समिति आदि की कार्यवाही/कार्यवृत्त के अभिलेखों का संरक्षण।
5. आय-व्ययक लेखा जोखा।
6. संस्थान के अधिकारियों/कर्मचारियों की सेवा संबंधित व्यक्तिगत पत्रावलियों/सेवा पुस्तिकाओं का अभिरक्षण।

7. किसी व्यवस्था की विशिष्टतां जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उसके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान हैं:-

प्रशासकीय परिषद में नामित जन प्रतिनिधियों के दिशा-निर्देशों, जिन्हें परिषद द्वारा अनुमोदित कर दिया जाता है, का अनुपालन सुनिश्चित कराना।

8. ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकाओं के जिम्मे दो या दो से अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उनके भागरूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया है और इस बारे में कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकाओं की बैठकें जनता के लिए खुली होगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुँच होगी, विवरण।

प्रशासनिक समितियों एवं अन्य समितियों की बैठकें जनता हेतु निबंधित हैं क्यों कि यह एक स्वायत्तशासी शैक्षिक संस्थान है।

9. अधिकारियों / शिक्षकों / कर्मचारियों की निर्देशिका

क्र०सं०	नाम	पदनाम	विभाग का नाम
1	श्री प्रमोद कुमार	सहायक प्रोफेसर, (निदेशक वित्तीय एवं प्रशासनिक अधिकार प्राप्त)	प्रशासन
2	प्रो० अनिता निष्काम	निदेशक (वित्तीय एवं प्रशासनिक अधिकार विहीन)	एम०एम०एफ०टी०
3	श्री राम सागर	कुलसचिव एवं वित्त नियंत्रक	प्रशासन
4	श्री महेन्द्र उत्तम	सहायक प्रोफेसर	टी०टी०
3	श्री आलोक कुमार	सहायक प्रोफेसर	टी०टी०
4	श्री एम०के० सोब्ती	सहायक प्रोफेसर	मैकेनिकल
5	श्री वी०के० मल्होत्रा	सहायक प्रोफेसर	टी०टी०
6	श्री गोपाल दीक्षित	सहायक प्रोफेसर	टी०टी०
7	श्रीमती आभा भार्गव	सहायक प्रोफेसर	टी०सी०
8	श्रीमती अलका अली	सहायक प्रोफेसर	टी०टी०
9	श्री ए०के०एस० गंगवार	लेक्चरर, कलर एंड डिजाईन	टी०टी०
10	डा० प्रशान्त	लेक्चरर स्पनिंग	टी०टी०
11	श्री मुकेश कुमार सिंह I	लेक्चरर बिनाई	टी०टी०
12	श्री इन्द्र प्रकाश सिंह	लेक्चरर इलेक्ट्रिकल इंजी०	इलेक्ट्रिकल
13	श्री मुकेश कुमार सिंह II	लेक्चरर मैथ	बेसिक साइंस
14	श्री संजीव कुमार राजपूत	लेक्चरर टेक्सटाइल केमिस्ट्री	टी०सी०
15	श्री जितेन्द्र प्रताप सिंह	लेक्चरर वीविंग	टी०टी०
16	श्री देवेन्द्र प्रसाद	लेक्चरर फिजिक्स	बेसिक साइंस
17	श्री शिवगोविन्द प्रसाद	लेक्चरर केमिस्ट्री	बेसिक साइंस
18	श्री जितेन्द्र कुमार गौतम	लेक्चरर मैकेनिकल इंजी०	मैकेनिकल
19	डा० नीलू कम्बो	लेक्चरर केमिस्ट्री	बेसिक साइंस
20	श्रीमती सीमा शुक्ला	लाइब्रेरियन	लाइब्रेरी

क0सं0	नाम	पदनाम	विभाग का नाम
1	श्री आर0के0 गुप्ता	फोरमैन स्पनिंग	स्पनिंग
2	श्री सुरेन्द्र सिंह राजपूत	फोरमैन डाई हाउस	डाई हाउस
3	श्री रविन्द्र सिंह	फोरमैन वीविंग	वीविंग
4	श्री रामबाबू सिंह बैश्य	फोरमैन इंजी0	इंजीनियरिंग
5	कु0 पीयूष	सीनियर इंस्ट्रक्टर	टेक्सटाइल टेस्टिंग
6	श्री शिव कुमार	सीनियर इंस्ट्रक्टर स्पनिंग	स्पनिंग
7	श्री लोकेश शुक्ला	प्राविधिक सहायक	टेक्सटाइल टेस्टिंग
8	श्री प्रवीण कंसल	सीनियर इंस्ट्रक्टर	इंजीनियरिंग
9	श्री यशवंत कुमार नियोगी	प्राविधिक सहायक	एम0एम0एफ0टी0 लैब
10	श्री रामचन्द्र चौरसिया	सीनियर इंस्ट्रक्टर वीविंग	वीविंग
11	श्री धर्मेन्द्र नाथ पाण्डेय	डिमान्स्ट्रेटर वीविंग	वीविंग
12	श्री प्रमोद कुमार भाटिया	डिमान्स्ट्रेटर स्पनिंग	स्पनिंग
13	श्री आर0सी0 द्विवेदी	जूनियर इंस्ट्रक्टर मशीन डाइंग	मैकेनिकल
14	श्री बी0के0 मौर्य	डिमान्स्ट्रेटर हैण्डलूम	वीविंग
15	श्री एस0के0 शुक्ला	जूनियर इंस्ट्रक्टर इंजीनियरिंग	इंजीनियरिंग
16	श्री रघुनाथ	जूनियर इंस्ट्रक्टर वेल्डिंग	इंजीनियरिंग
17	श्री सच्चिदानन्द	जूनियर इंस्ट्रक्टर कार्डिंग	स्पनिंग
18	श्री आर0पी0 दिनकर	जूनियर इंस्ट्रक्टर मर्सराइजिंग	डाई हाउस
19	श्री उदयनारायण शर्मा	जूनियर इंस्ट्रक्टर मोल्डिंग	इंजीनियरिंग
20	श्री पंकज कुमार सोनकर	जूनियर इंस्ट्रक्टर कारपेन्ट्री	इंजीनियरिंग
21	श्री गिरीश चन्द्र	जूनियर इंस्ट्रक्टर ब्लैकस्मिथी	इंजीनियरिंग
22	श्री के0सी0 द्विवेदी	जूनियर इंस्ट्रक्टर डाइंग एंड प्रिन्टिंग	डाई हाउस
23	श्री राजेश वर्मा	फिजिक्स एंड मैथ असिस्टेन्ट	बेसिक साइंस
24	श्री अखिलेश कुमार	जूनियर इंस्ट्रक्टर इलेक्ट्रिकल	इलेक्ट्रिकल
25	श्री दीपेन्द्र सिंह नयाल	इंस्ट्रमेन्ट मैकेनिक	मैकेनिकल
26	श्री सुनील डिसिल्वा	मैकेनिकल असिस्टेन्ट	मैकेनिकल
27	श्री आनन्द कुमार त्रिपाठी	इंस्ट्रक्टर डाइंग	डाई हाउस
28	श्री अजय पाण्डेय	इंस्ट्रक्टर हैण्डलूम	वीविंग
29	श्री अरुण कुमार कटियार	लेखाकार	लेखा
30	श्री राजीव कुमार	आशुलिपिक	प्रशासन
31	श्री पी0डी0 शर्मा	वरिष्ठ सहायक ग्रेड-1	प्रशासन
32	श्री उमाशंकर कमल	वरिष्ठ सहायक ग्रेड-2	प्रशासन
33	श्री रामयज्ञ यादव	हेडस्टोर कीपर	लेखा
34	श्री शिवहरि विश्वकर्मा	केयर टेकर	प्रशासन
35	श्री रमाशंकर मिश्र	केयर टेकर	प्रशासन
36	श्री राकेश सिंह	कनिष्ठ लिपिक	प्रशासन
37	श्री राजेश कुमार शुक्ला	पुस्तकालय लिपिक	प्रशासन
38	श्रीमती सुषमा नेगी	केयर टेकर	प्रशासन
39	श्री अशोक कुमार संखवार	कनिष्ठ लिपिक	प्रशासन
40	श्री सुधीर कुमार यादव	कनिष्ठ लिपिक	लेखा
41	श्री किशन लाल	डाइवर	
42	श्री जयपाल सिंह राठौर	डाइवर	

क0सं0	नाम	पदनाम	विभाग का नाम
1	श्री मिठाई लाल	कारपेन्टर	कारपेन्टर
2	श्री राजेन्द्र सिंह	चपरासी	चपरासी
3	श्री गंगा दीन	लैब अटेण्डेन्ट	लैब अटेण्डेन्ट
4	श्री राम कलप	वर्कशाप कुली	वर्कशाप कुली
5	श्री जवाहर लाल	चपरासी	चपरासी
6	श्री अशोक कुमार	चपरासी	चपरासी
7	श्री रामभोला कुशवाहा	वर्कशाप कुली	वर्कशाप कुली
8	श्री दिनेश कुमार	वर्कशाप कुली	वर्कशाप कुली
9	श्री चक्रवर्ती लाल	वर्कशाप कुली	वर्कशाप कुली
10	श्री विजय कुमार त्रिपाठी	लैब अटेण्डेन्ट	लैब अटेण्डेन्ट
11	श्री बाबू लाल	माली	माली
12	श्री रज्जन लाल	स्वीपर	स्वीपर
13	श्री बृजबिहारी सिंह	स्टाकर	स्टाकर
14	श्री महादेव	हास्टल सर्वेन्ट	हास्टल सर्वेन्ट
15	श्री तेजप्रताप सिंह	लैब अटेण्डेन्ट	लैब अटेण्डेन्ट
16	श्री गंगा प्रसाद	वर्कशाप कुली	वर्कशाप कुली
17	श्री राजेश दीक्षित	वर्कशाप कुली	वर्कशाप कुली
18	श्री हरिनाथ यादव	वर्कशाप कुली	वर्कशाप कुली
19	श्री पतिराज यादव	वर्कशाप कुली	वर्कशाप कुली
20	श्री मिहीलाल यादव	गोम्स सर्वेन्ट	गोम्स सर्वेन्ट
21	श्री सतीश चन्द्र	वर्कशाप कुली	वर्कशाप कुली
22	श्रीमती सुमन त्रिवेदी	लैब अटेण्डेन्ट	लैब अटेण्डेन्ट
23	श्रीमती कुमकुम जैन	चपरासी	चपरासी
24	श्रीमती मधु	स्वीपर	स्वीपर
25	श्रीमती चन्दा देवी	अटेण्डेन्ट	अटेण्डेन्ट
26	श्री महेन्द्र पाल	चौकीदार	चौकीदार
27	श्री जटाशंकर त्रिवेदी	चौकीदार	चौकीदार
28	श्री धर्मपाल सिंह	चौकीदार	चौकीदार
29	श्री महावीर यादव	वर्कशाप कुली	वर्कशाप कुली
30	श्री मो0 कसीम	चौकीदार	चौकीदार
31	श्री रवीन्द्र नाथ	वर्कशाप कुली	वर्कशाप कुली
32	श्री जेरोम पीटर	चौकीदार	चौकीदार
33	श्री महावीर पाण्डेय	वर्कशाप कुली	वर्कशाप कुली
34	श्री महेन्द्र कुमार	चौकीदार	चौकीदार

अपने प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिनमें उसके विनियमों में यथाउपबंधित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित हो।

राजपत्रित वर्ग:-

कसं	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद नाम	श्रेणी	लिंग पुरुष/महिला	वेतनमान	मूल वेतन
1	श्री प्रमोद कुमार	सहायक प्रोफेसर (वित्तीय एवं प्रशासनिक अधिकार प्राप्त)	राजपत्रित वर्ग	पुरुष	12000-18300	17460- /Unrevised
2	प्रो० अनिता निष्काम	निदेशक (वित्तीय एवं प्रशासनिक अधिकार विहीन)	"	महिला	18400-22400	19400 /- Unrevised
3	श्री महेन्द्र उत्तम	सहायक प्रोफेसर	"	पुरुष	12000-18300	17460- /
4	श्री आलोक कुमार	सहायक प्रोफेसर	"	"	12000-18300	16200- /
5	श्री एम०के० सोबती	सहायक प्रोफेसर	"	"	12000-18300	18300- /
6	श्री वी०के० मल्होत्रा	सहायक प्रोफेसर	"	"	12000-18300	15780- /
7	श्री गोपाल दीक्षित	सहायक प्रोफेसर	"	"	12000-18300	15780- /
8	श्रीमती आभा भार्गव	सहायक प्रोफेसर	"	महिला	12000-18300	16620- /
9	श्रीमती अलका अली	सहायक प्रोफेसर	"	महिला	12000-18300	15360- /
10	श्री ए०के०एस० गंगवार	लेक्चरर, कलर एंड डिजाईन	"	पुरुष	10000-15300	12420- /
11	डा० प्रशान्त	लेक्चरर स्पिनिंग	"	"	12000-18300	13680- /
12	श्री मुकेश कुमार सिंह I	लेक्चरर बिनाई	"	"	12000-18300	12840- /
13	श्री इन्द्र प्रकाश सिंह	लेक्चरर इलेक्ट्रिकल इंजी०	"	"	10000-15200	10325- /
14	श्री मुकेश कुमार सिंह II	लेक्चरर मैथ	"	"	10000-15200	10325- /
15	श्री संजीव कुमार राजपूत	लेक्चरर टेक्सटाइल केमिस्ट्री	"	"	10000-15200	10325- /
16	श्री जितेन्द्र प्रताप सिंह	लेक्चरर वीविंग	"	"	8000-13500	9650- /
17	श्री देवेन्द्र प्रसाद	लेक्चरर फिजिक्स	"	"	8000-13500	9100- /
18	श्री शिवगोविन्द प्रसाद	लेक्चरर केमिस्ट्री	"	"	8000-13500	8825- /
19	श्री जितेन्द्र कुमार गौतम	लेक्चरर मैकेनिकल इंजी०	"	"	8000-13500	8550- /
20	डा० नीलू कम्बो	लेक्चरर केमिस्ट्री	"	महिला	8000-13500	9650- /
21	श्रीमती सीमा शुक्ला	लाइब्रेरियन	"	महिला	15600-39100, G. Pay 5400	18590- /Revised

तृतीय वर्ग:-

कसं	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद नाम	श्रेणी	लिंग पुरुष/महिला	वेतनमान	ग्रेड पे	मूल वेतन
1	श्री आर०के० गुप्ता	फोरमैन स्पिनिंग	तृतीय वर्ग	पुरुष	9300-34800	4200	17080 /-
2	श्री सुरेन्द्र सिंह राजपूत	फोरमैन डाई हाउस	"	"	9300-34800	4200	12900 /-
3	श्री रविन्द्र सिंह	फोरमैन वीविंग	"	"	9300-34800	4200	14790 /-
4	श्री रामबाबू सिंह बैश्य	फोरमैन इंजी०	"	"	9300-34800	4200	10130 /-
5	कु० पीयूष	सीनियर इंस्ट्रक्टर	"	महिला	9300-34800	4200	18650 /-
6	श्री शिव कुमार	सीनियर इंस्ट्रक्टर स्पिनिंग	"	पुरुष	9300-34800	4200	17080 /-
7	श्री लोकेश शुक्ला	प्राविधिक सहायक	"	"	9300-34800	4200	15740 /-
8	श्री प्रवीण कंसल	सीनियर इंस्ट्रक्टर	"	"	9300-34800	4200	14790 /-
9	श्री यशवंत कुमार नियोगी	प्राविधिक सहायक	"	"	9300-34800	4200	12900 /-
10	श्री रामचन्द्र चौरसिया	सीनियर इंस्ट्रक्टर वीविंग	"	"	9300-34800	4200	12900 /-
11	श्री धर्मेन्द्र नाथ पाण्डेय	डिमान्स्ट्रेटर वीविंग	"	"	9300-34800	4200	14790 /-
12	श्री प्रमोद कुमार भाटिया	डिमान्स्ट्रेटर स्पिनिंग	"	"	9300-34800	4200	12900 /-
13	श्री आर०सी० द्विवेदी	जूनियर इंस्ट्रक्टर मशीन ड्राइंग	"	"	9300-34800	4200	17560 /-
14	श्री बी०के० मौर्य	डिमान्स्ट्रेटर हैण्डलूम	"	"	9300-34800	4200	14150 /-
15	श्री एस०के० शुक्ला	जूनियर इंस्ट्रक्टर इंजीनियरिंग	"	"	9300-34800	4200	14150 /-
16	श्री रघुनाथ	जूनियर इंस्ट्रक्टर वेल्डिंग	"	"	9300-34800	4200	13540 /-
17	श्री सच्चिदानन्द	जूनियर इंस्ट्रक्टर कार्डिंग	"	"	9300-34800	4200	13460 /-
18	श्री आर०पी० दिनकर	जूनियर इंस्ट्रक्टर मर्सराइजिंग	"	"	9300-34800	4200	13540 /-
19	श्री उदयनारायण शर्मा	जूनियर इंस्ट्रक्टर मोल्डिंग	"	"	9300-34800	4200	13480 /-
20	श्री पंकज कुमार	जूनियर	"	"	5200-20200	2800	12930 /-

	सोनकर	इंस्ट्रक्टर कारपेन्ट्री					
21	श्री गिरीश चन्द्र	जूनियर इंस्ट्रक्टर ब्लैकस्मिथी	"	"	5200-20200	2800	11360 /-
22	श्री के०सी० द्विवेदी	जूनियर इंस्ट्रक्टर डाइंग एंड प्रिन्टिंग	"	"	5200-20200	2800	11360 /-
23	श्री राजेश वर्मा	फिजिक्स एंड मैथ असिस्टेन्ट	"	"	5200-20200	2800	10840 /-
24	श्री अखिलेश कुमार	जूनियर इंस्ट्रक्टर इलेक्ट्रिकल	"	"	5200-20200	2800	9270 /-
25	श्री दीपेन्द्र सिंह नयाल	इंस्ट्रमेन्ट मैकेनिक	"	"	5200-20200	2800	11360 /-
26	श्री सुनील डिसिल्वा	मैकेनिकल असिस्टेन्ट	"	"	5200-20200	2800	8050 /-
27	श्री आनन्द कुमार त्रिपाठी	इंस्ट्रक्टर डाइंग	"	"	5200-20200	2800	7690 /-
28	श्री अजय पाण्डेय	इंस्ट्रक्टर हैण्डलूम	"	"	5200-20200	2800	7690 /-
29	श्री अरुण कुमार कटियार	लेखाकार	"	"	9300-34800	4200	13540 /-
30	श्री राजीव कुमार	आशुलिपिक	"	"	9300-34800	4200	10330 /-
32	श्री उमाशंकर कमल	वरिष्ठ सहायक ग्रेड-2	"	"	5200-20200	2800	9940 /-
33	श्री रामयज्ञ यादव	हेडस्टोर कीपर	"	"	5200-20200	2400	10170 /-
34	श्री शिवहरि विश्वकर्मा	केयर टेकर	"	"	5200-20200	2400	9530 /-
35	श्री रमाशंकर मिश्र	केयर टेकर	"	"	5200-20200	2400	9530 /-
36	श्री राकेश सिंह	कनिष्ठ लिपिक	"	"	5200-20200	2400	9340 /-
37	श्री राजेश कुमार शुक्ला	पुस्तकालय लिपिक	"	"	5200-20200	2400	9340 /-
38	श्रीमती सुषमा नेगी	केयर टेकर	"	महिला	5200-20200	2400	8280 /-
39	श्री अशोक कुमार संखवार	कनिष्ठ लिपिक	"	पुरुष	5200-20200	1900	6990 /-
40	श्री सुधीर कुमार यादव	कनिष्ठ लिपिक	"	"	5200-20200	1900	6970 /-
41	श्री किशन लाल	ड्राइवर	"	"	5200-20200	1900	9210 /-
42	श्री जयपाल सिंह राठौर	ड्राइवर	"	"	नियत वेतन	1900	5200 /-

चतुर्थ श्रेणी:-

कसं	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद नाम	श्रेणी	लिंग पुरुष/महिला	वेतनमान	ग्रेड पे	मूल वेतन
1	श्री मिठाई लाल	कारपेन्टर	तृतीय वर्ग	पुरुष	5200-20200	1800	7910- /
2	श्री राम कलप	वर्कशाप कुली	"	"	4440-7440	1800	7890- /
3	श्री जवाहर लाल	चपरासी	"	"	4440-7440	1400	7680- /
4	श्री अशोक कुमार	चपरासी	"	"	4440-7440	1400	7610- /
5	श्री रामभोला कुशवाहा	वर्कशाप कुली	"	"	4440-7440	1400	7610- /
6	श्री दिनेश कुमार	वर्कशाप कुली	"	"	4440-7440	1400	7610- /
7	श्री चक्रवर्ती लाल	वर्कशाप कुली	"	"	4440-7440	1400	7610- /
8	श्री विजय कुमार त्रिपाठी	लैब अटेण्डेन्ट	"	"	4440-7440	1400	7610- /
9	श्री बाबू लाल	माली	"	"	4440-7440	1400	7880- /
10	श्री रज्जन लाल	स्वीपर	"	"	4440-7440	1400	7610- /
11	श्री बृजबिहारी सिंह	स्टाकर	"	"	4440-7440	1400	7470- /
12	श्री महादेव	हास्टल सर्वेन्ट	"	"	4440-7440	1400	7470- /
13	श्री तेजप्रताप सिंह	लैब अटेण्डेन्ट	"	"	4440-7440	1400	7470- /
14	श्री गंगा प्रसाद	वर्कशाप कुली	"	"	4440-7440	1400	7470- /
15	श्री राजेश दीक्षित	वर्कशाप कुली	"	"	4440-7440	1400	7470- /
16	श्री हरिनाथ यादव	वर्कशाप कुली	"	"	4440-7440	1400	7470- /
17	श्री पतिराज यादव	वर्कशाप कुली	"	"	4440-7440	1400	7470- /
18	श्री मिहीलाल यादव	गेम्स सर्वेन्ट	"	"	4440-7440	1400	7470- /
19	श्री सतीश चन्द्र	वर्कशाप कुली	"	"	4440-7440	1400	7330- /
20	श्रीमती सुमन त्रिवेदी	लैब अटेण्डेन्ट	"	महिला	4440-7440	1400	7180- /
21	श्रीमती कुमकुम जैन	चपरासी	"	महिला	4440-7440	1300	7100- /
22	श्रीमती मधु	स्वीपर	"	महिला	4440-7440	1300	6880- /
23	श्रीमती चन्दा देवी	अटेण्डेन्ट	"	महिला	4440-7440	1300	6010- /
24	श्री महेन्द्र पाल	चौकीदार	"	पुरुष	4440-7440	1300	5640- /
25	श्री जटाशंकर त्रिवेदी	चौकीदार	"	"	4440-7440	1400	7470- /
26	श्री धर्मपाल सिंह	चौकीदार	"	"	4440-7440	1400	7750- /
27	श्री मो0 कसीम	चौकीदार	"	"	4440-7440	1400	8050- /
28	श्री रवीन्द्र नाथ	वर्कशाप कुली	"	"	4440-7440	1400	7470- /
29	श्री जेरोम पीटर	चौकीदार	"	"	5200-20200	1800	7760- /
30	श्री महावीर पाण्डेय	वर्कशाप कुली	"	"	4440-7440	1400	7180- /
31	श्री महेन्द्र कुमार	चौकीदार	"	"	4440-7440	1400	4940- /

आवंटित बजट का विवरण

7

5.05 वित्तीय वर्ष 2009-10 के वास्तविक आय-व्यय का पुनरीक्षित विवरण पर विचार।				
क्र०सं०	मद का नाम	वर्ष 2008-09 का वास्तविक व्यय	वर्ष 2009-10 के लिए स्वीकृत धनराशि(रु० लाख में)	वर्ष 2009-10 के लिए पुनरीक्षित धनराशि रु० (लाख में)
1	वेतन, महंगाई भत्ते एवं अन्य भत्ते	211.89	230.00	261.2
2	मजदूरी	10.29	12.00	10.2
3	यात्रा व्यय	0.70	1.00	0.6
4	मानदेय	1.16	5.00	2.6
5	कार्यालय व्यय	4.75	8.00	3.0
6	टेलीफोन व्यय	0.60	1.00	0.5
7	गाड़ियों के अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	1.67	2.00	1.0
8	किराया उपशुल्क कर स्वामित्व जल कर/जल प्रभार	3.50	3.50	3.5
9	विज्ञापन	2.66	2.50	0.7
10	अतिथि व्यय	0.00	1.00	0.3
11	भवनों, सड़कों, मशीनों आदि का रख-रखाव	3.02	2.00	0.75
12	सामग्री एवं सम्पत्ति/विभागीय शैक्षिक व्यय	1.16	2.00	1.50
13	अन्य एवं विविध व्यय	0.00	1.50	0.20
14	प्रशिक्षण व्यय	0.00	1.00	0.30
15	कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	0.00	5.00	0.00
16	चिकित्सा पर व्यय	1.71	2.00	2.50
17	बर्दी	0.00	0.50	0.00
18	विद्युत	15.00	20.00	16.00
19	खेलकूद एवं सांस्कृतिक कार्यक्रम	1.21	2.00	1.20
20	इंटरनेट	0.11	3.00	0.29
21	पुरतकालय व्यय	2.83	4.00	1.00
22	अशकालीन चिकित्सक	0.00	2.00	0.00
23	एम्बेस्डर कार			5.50
	योग	262.26	311.00	313.14

समिति ने उपरोक्त प्रस्ताव का अवलोकन किया तथा पूर्व में स्वीकृत धनराशि रु० 311.00 लाख की सीमा तक व्यय पर अपनी सहमति व्यक्त की।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- 5.01 वित्त समिति की दिनांक 24/06/2009 को सम्पन्न हुई चतुर्थ बैठक में कार्यवृत्त का पुष्टिकरण किया गया
- 5.02 वित्त समिति की दिनांक 24/06/2009 को सम्पन्न हुई चतुर्थ बैठक में लिये गये निर्णय पर कृत कार्यवाही का विवरण प्रस्तुत किया गया जिस पर समिति ने अपना अनुमोदन प्रदान किया।
- 5.03 वित्तीय वर्ष 2009-10 में शासन द्वारा प्राप्त एवं संस्था की आय के सापेक्ष माह नवम्बर, 2009 तक व्यय का विवरण

उ0प्र0 वस्त्र प्रौद्योगिकी संस्थान, कानपुर में वित्तीय वर्ष 2009-10 में शासन द्वारा प्राप्त एवं संस्था की आय के सापेक्ष व्यय का विवरण निम्न अनुसार है।

विवरण	नान प्लान (लाख में)	प्लान (लाख में)
वर्ष 2009-10 में शासन से प्राप्त अनुदान	रु0 137.21	20.00
वर्ष 2009-10 में फीस तथा अन्य स्रोतों से प्राप्त आय	रु0 156.44	---
वर्ष 2008-09 में संस्था की बचत	रु0 19.49	---
योग	रु0 313.14	20.00
वर्ष 2009-10 में नवम्बर तक आयोजनेत्तर व्यय	रु0 233.24	---
वर्ष 2009-10 में आयोजनागत व्यय	रु0 0.00	0.00
वर्ष 2009-10 में अब तक कुल व्यय	रु0 233.24	0.00
वर्ष 2009-10 की बचत	रु0 79.90	20.00

समिति ने उपरोक्त प्रस्ताव का अवलोकन किया तथा रु0 311.00 लाख तक व्यय पर अपनी सहमति व्यक्त की।

सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्रहियों के ब्यौरे सम्मिलित हैं।

लागू नहीं।

10. अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्तओं की विशिष्टियां

लागू नहीं

11. किसी इलेक्ट्रानिक रूप में सूचना के संबंध में ब्यौरे, जो उसका उपलब्ध हो या उसके द्वारा धारित हो:

संस्थान की वेबसाइट – www.uptti.ac.in

15. सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां, जिनके अन्तर्गत किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है तो कार्यकरण घंटे सम्मिलित है

- संबंधित अधिकारियों द्वारा सूचना अधिकार के अन्तर्गत मांगी गयी सूचना को नागरिकों को उपलब्ध कराना।
- संस्थान की वेबसाइट
- नोटिस बोर्ड

16. लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियां

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. अपीलीय अधिकारी | प्रो० प्रमोद कुमार
निदेशक
यू०पी०टी०टी०आई०, कानपुर-०१
दूरभाष: 0512-2531814
मोबाइल-9415536473 |
| 2. जन सूचना अधिकारी | डा० प्रशान्त
लेक्चरर स्परिंग
यू०पी०टी०टी०आई०, कानपुर-०१
दूरभाष: 0512-2531814
मोबाइल-9415292231 |
| 3. सहायक जनसूचना अधिकारी | श्री शिवहरि विश्वकर्मा
केयर टेकर
यू०पी०टी०टी०आई०, कानपुर-०१
दूरभाष: 0512-2531814
मोबाइल-9415292231 |