

उ०प्र० वस्त्र प्रौद्योगिकी संस्थान, कानपुर
प्रशासकीय परिषद्
सोलहवीं बैठक दिनांक 04-09-2019

कार्यवृत्त

प्रशासकीय परिषद् की दिनांक 04-09-2019 को प्रातः 10:30 बजे डा० ए०पी०जे० अब्दुल कलाम प्राविधिक विश्वविद्यालय, लखनऊ में सम्पन्न बैठक में निम्न सदस्यों ने प्रतिभाग किया।

क्रमांक	सदस्य का नाम	पदनाम
1.	इंजी० सुशील कुमार गुप्ता, माधुर्य-626 बी० गांधी नगर, सिविल लाइन, रायबरेली, (यू०पी०)	अध्यक्ष
2.	प्रो० विनय कुमार पाठक, कुलपति, ए०के०टी०यू०, लखनऊ।	सदस्य
3.	श्री अवध किशोर, उपसचिव, प्राविधिक शिक्षा, उ०प्र० शासन, लखनऊ।	सदस्य
4.	श्री मदन राजा मौर्या, अपर निदेशक पेंशन एवं कोषागार, प्रतिनिधि, वित्त विभाग, उ०प्र० शासन, लखनऊ।	सदस्य
5.	इंजी० के० राम, संयुक्त निदेशक, प्रतिनिधि, प्राविधिक शिक्षा निदेशालय, कानपुर।	सदस्य
6.	प्रो० के०एल० महावर, प्रोफेसर, लाइब्रेरी साइंस, बाबा भीमराव अम्बेडकर विश्वविद्यालय, विद्या विहार, रायबरेली रोड, लखनऊ।	सदस्य
7.	प्रो० रघुराज सिंह, ए०आई०सी०टी०ई० के प्रतिनिधि एच०बी०टी०यू०, कानपुर।	सदस्य
8.	श्री वी०के० सिंह, नोडल अधिकारी (वित्त) टेकिप-III, उ०प्र०, लखनऊ।	सदस्य
9.	डा० टी०सी० शमी, सेवानिवृत्त वैज्ञानिक "जी", डी०एम०एस०आर०डी०ई०, कानपुर।	सदस्य
10.	डा० के०के० गोस्वामी, पूर्व निदेशक (सेवानिवृत्त), आई०आई०सी०टी०, भदोही।	सदस्य



11.	प्रो० प्रशान्त विश्‍नोई, प्रोफेसर टेक्सटाइल टेक्नोलॉजी विभाग, उ०प्र० वस्त्र प्रौद्योगिकी संस्थान, कानपुर।	सदस्य
12.	प्रो० मुकेश कुमार सिंह, निदेशक, उ०प्र० वस्त्र प्रौद्योगिकी संस्थान, कानपुर।	सदस्य सचिव

परिषद् की बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित न हो सके।

क्रमांक	सदस्य का नाम	पदनाम
1.	डा० देवव्रत गोस्वामी, डिपार्टमेंट ऑफ केमिस्ट्री, आई०आई०टी०, कानपुर।	सदस्य
2.	प्रो० अश्विनी कुमार अग्रवाल, प्रोफेसर, विभागाध्यक्ष टेक्सटाइल टेक्नोलॉजी, आई०आई०टी०, दिल्ली।	सदस्य
3.	प्रो० मंगला जोशी, टेक्सटाइल टेक्नोलॉजी विभाग, आई०आई०टी०, दिल्ली।	सदस्य
4.	निदेशक, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, कानपुर।	सदस्य
5.	प्रो० जे०पी० सैनी, कुलपति, एन०एस०यू०टी०, नई दिल्ली।	सदस्य

सर्वप्रथम प्रशासकीय परिषद् के सदस्य सचिव प्रो० मुकेश कुमार सिंह द्वारा प्रशासकीय परिषद् के अध्यक्ष, की अनुमति से कार्यवाही प्रारम्भ की गयी।

16.01 संस्थान की प्रशासकीय परिषद् की दिनांक 12 जून, 2019 को सम्पन्न पन्द्रहवीं बैठक के कार्यवृत्त के सम्पुष्टिकरण किये जाने का प्रस्ताव।

संस्थान की प्रशासकीय परिषद् की पन्द्रहवीं बैठक दिनांक 12 जून, 2019 को उ०प्र० वस्त्र प्रौद्योगिकी संस्थान, कानपुर में सम्पन्न हुई थी। बैठक का कार्यवृत्त सभी मा० सदस्यों को पत्र सं०-892 दिनांक 19.06.2018 के द्वारा प्रेषित किया गया, जिस पर कोई भी आपत्ति प्राप्त नहीं हुई है। परिषद् के समक्ष प्रशासकीय परिषद् की पन्द्रहवीं बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि करने का प्रस्ताव प्रस्तुत किया गया।

प्रशासकीय परिषद् ने समग्र विचारोंपरान्त सर्वसम्मति से पन्द्रहवीं बैठक में लिये गये निर्णयों का सम्पुष्टिकरण किया।



16.02 उत्तर प्रदेश वस्त्र प्रौद्योगिकी संस्थान की प्रशासकीय परिषद की पन्द्रहवीं बैठक में लिये गये निर्णयों पर कृत कार्यवाही से अवगत कराये जाने का प्रस्ताव।

प्रशासकीय परिषद की 12 जून, 2019 को सम्पन्न हुई पन्द्रहवीं बैठक में लिये गये निर्णयों पर कृत कार्यवाही का प्रशासकीय परिषद ने अवलोकन किया एवं कृत कार्यवाही पर संतोष व्यक्त किया।

16.03 माननीय न्यायालयों में योजित/विचाराधीन एवं लम्बित वादों से परिषद् को अवगत कराये जाने का प्रस्ताव।

माननीय न्यायालयों में योजित/विचाराधीन एवं लम्बित वादों का प्रशासकीय परिषद ने अवलोकन किया। प्रशासकीय परिषद ने निर्देश दिया कि निदेशक द्वारा व्यक्तिगत ध्यान देकर दाखिल वादों को खारिज कराये एवं जिन वादों में संस्थान को प्रतिशपथ पत्र दाखिल करने हैं, वह सभी वादों में शीघ्र प्रतिशपथ पत्र दाखिल कर दिये जायें।

16.04 संस्थान में चल रहे निर्माण कार्यों की अद्यतन स्थिति से परिषद को अवगत कराने का प्रस्ताव।

संस्थान में चल रहे निर्माण कार्यों की अद्यतन स्थिति का प्रशासकीय परिषद ने अवलोकन किया। इस पर संतोष व्यक्त किया।

16.05 संस्थान की 15वीं भवन निर्माण समिति के कार्यवृत्त के अनुमोदन का प्रस्ताव।

प्रशासकीय परिषद ने भवन निर्माण समिति ने 15वीं बैठक के कार्यवृत्त को अनुमोदन प्रदान किया। नवम्बर के प्रथम सप्ताह में भवन निर्माण के लोकार्पण किये जाने हेतु लक्ष्य प्रदान किये गये।

16.06 संस्थान में शासन द्वारा स्वीकृत रिक्त पदों के सापेक्ष विज्ञापन कर नियुक्त किये जाने की प्रक्रिया के अनुमोदन का प्रस्ताव।

प्रशासकीय परिषद द्वारा स्वीकृत पदों के सापेक्ष विज्ञापन कर नियुक्त किये जाने की प्रक्रिया पर अनुमोदन प्रदान किया गया। प्रशासकीय परिषद ने संस्थान के शाखा टेक्सटाइल टेक्नोलॉजी, टेक्सटाइल केमिस्ट्री, मैन मेड फाइबर टेक्नोलॉजी एवं टेक्सटाइल इंजीनियरिंग शाखा को हिन्दी वर्णमाला के अनुसार कमबद्ध करते हुये 100 प्वाइंट रोस्टर



प्रणाली के अनुसार कार्य किये जाने हेतु निर्देश दिये। साथ ही संस्थान के एसोसिएट प्रोफेसर इलैक्ट्रिकल इंजीनियरिंग के पद को फ्लैक्शुबल कैडर में परिवर्तन हेतु प्राविधिक शिक्षा विभाग, उ०प्र० शासन से अनुमोदन प्राप्त कर कार्यवाही करायी जाय।

16.07 संस्थान की वित्त समिति में प्रो० कैलाश नारायण के स्थान पर किसी अन्य सदस्य को नामित करने का प्रस्ताव।

प्रशासकीय परिषद द्वारा सदस्य नामित करने हेतु मा० अध्यक्ष महोदय को प्रशासकीय परिषद द्वारा नामित किया गया था। परिषद ने सुझाव दिया कि नामित व्यक्ति सामाजिक जिम्मेदार व्यक्ति, इंटरप्रेन्योर अथवा चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट जैसे व्यक्ति को भी नामित किया जा सकता है।

16.08 संस्थान में ए०के०टी०यू० द्वारा संचालित पं० दीनदयाल उपाध्याय गुणवत्ता सुधार कार्यक्रम में हुई प्रगति से अवगत कराने एवं आगामी सत्र में की जाने वाली कार्यवाही पर अनुमोदन प्राप्त करने का प्रस्ताव।

प्रशासकीय परिषद द्वारा पं० दीनदयाल उपाध्याय गुणवत्ता सुधार कार्यक्रम में हुई प्रगति पर संतोष व्यक्त किया।

16.09 संस्थान में विकसित की गयी इनोवेशन एवं इनक्यूबेशन एवं टेकिप के अन्तर्गत किये गये सम्बेदनशील उपकरणों के सफल संचालन हेतु सेवा प्रदाता के माध्यम से कुशल तकनीकी सहायक इंगेज करने का प्रस्ताव।

प्रशासकीय परिषद द्वारा इनोवेशन एवं इनक्यूबेशन एवं टेकिप के अन्तर्गत किये गये सम्बेदनशील उपकरणों के सफल संचालन हेतु सेवा प्रदाता के माध्यम से रू० 25000/- प्रतिमाह पर कुशल तकनीकी सहायक इंगेज करने के प्रस्ताव को अनुमोदन प्रदान किया।

16.10 संस्थान का अभी तक कोई भी आधिकारिक कुलगीत नहीं है। संस्थान के निदेशक द्वारा रचित गीत को संस्थान के संस्थान गीत की मान्यता देने का प्रस्ताव।

प्रशासकीय परिषद द्वारा प्रस्तावित कुलगीत को संगीत महाविद्यालय, भातखण्डे अथवा समकक्ष से संस्थान गीत की धुन बनवा ली जाय। संस्थान गीत पर प्रशासकीय परिषद द्वारा सैद्धान्तिक सहमति प्रदान की।



16.11 संस्थान में टेकिप-III के अन्तर्गत कार्यरत स्टाफ एवं एन0पी0 आई0यू0 द्वारा प्रदत्त छह टेकिप-III फैकल्टी संतोषजनक सेवाओं को देखते हुये पुनः इंगेज करने के अनुमोदन का प्रस्ताव।

प्रशासकीय परिषद द्वारा उक्त पर अपना अनुमोदन प्रदान किया।

16.12 संस्थान में वर्तमान में कार्यरत राजकीय स्वरूप के एवं स्वायत्तशासी स्वरूप के संकाय सदस्य, प्रशिक्षकों, लिपिक सम्बर्ग, वाहन चालक एवं समूह "घ" के कर्मचारियों के स्तरोन्नयन की प्रक्रिया से प्रशासकीय परिषद को अवगत कराने का प्रस्ताव।

प्रशासकीय परिषद द्वारा स्तरोन्नयन की प्रक्रिया का अवलोकन किया गया।

16.13 संस्थान में जनसूचना हेतु एक अधिवक्ता नियुक्त करने पर अनुमोदन का प्रस्ताव।

प्रशासकीय परिषद द्वारा अधिवक्ता की मांग को तर्कसंगत नहीं पाया गया।

16.14 TEQIP-III के अन्तर्गत की गयी कृत कार्यवाही के अवलोकन एवं नवीन प्रस्तावों के अनुमोदन का प्रस्ताव।

प्रशासकीय परिषद द्वारा कृत कार्यवाही का अवलोकन किया गया एवं प्रस्तुत नवीन प्रस्तावों पर अनुमोदन प्रदान किया गया।

मा0 प्रशासकीय परिषद अनुमोदन हेतु

Proposed List of Academic Activities
Activities for the Month August 2019-20

<u>Activities</u>	<u>Dates</u>	<u>(Actual/Est.)Costs in Rs.</u>
Induction Programme (First Year Students)	29 th July'19 to 21 st Aug'19	225000
Productivity Enhancement Program of Vyakti Vikas Kendra India	12 th -18th Aug 2019	50000
Testing needs of textiles for global markets , Mr. Rahul Garg	20 th August 2019	22000



Wool: Fibre to Fabric A Luxurious Journey & Nano Technology for Wool Science :Challenges & Opportunities	31 st August 2019	12500
Professional Development Training at IIM Visakhapatnam	26 th -30 th August 2019	110000
UG, PG & Ph.D students, Modern characterisation techniques & Natural Dyes (Expert Lecture- Mr. Seiko Jose)	24 th August 2019	12500

Activities for the Month September 2019-20

<u>Activities</u>	<u>Dates</u>	<u>(Actual/Est.)Costs in Rs.</u>
Methods of carpet Manufacturing & Evaluation of carpet performance & Functional properties	14 th September 2019	16500
Natural Textile Fibre & Composite Textile, Dr. D.B. Shakyawar	9 th September 2019	16500
Advanced Materials Characterization Techniques Workshop” and STEM/EDS, Advanced SEM, TEM, XRD	27 th Aug’19 to 01st Sep’ 19	90000

Activities for the Month October 2019-20

<u>Activities</u>	<u>Dates</u>	<u>(Actual/Est.)Costs in Rs.</u>
International Conference Research Paper Oral Presentation , APA- STERMI-2019 in Goa	16 th -18 th October 2019	164000

मा10 प्रशासकीय परिषद अनुमोदन हेतु

Activities for the Month December 2019-20

International Conference ATMP-2019

Proposed Date: 2nd- 3rd December 2019

About the Conference: This conference aim to provide an international forum for researchers, developers and academicians who are involved in real time projects and research. The event will be a platform for exchanging their valuable ideas and showcasing the ongoing works which may help lay the foundation for futuristic engineering. It will also bring together



academicians, scientists, engineers and manufacturers from various institutions, universities, colleges and industry to discuss the newer textile materials and their applications in apparel as well as industrial domain. It is also aimed to facilitate an inter-disciplinary approach to textile research and invoke technology models for entrepreneurial ventures.

Estimated Cost Details:

Charges for venue of conference	Rs. 4000000 (including Lunch & Snacks)
Conference kit	Rs. 100000
Memento and Certificates	Rs. 40000
Conference broucher and stationary	Rs. 10000
Electrical arrangements	Rs. 50000
Invited speakers travel, lodging and boarding	Rs. 350000
Book of abstract	Rs. 60000
Transport	Rs. 50000
Website design and maintenance	Rs. 25000
Stage decoration and cultural event	Rs. 50000
Banners and media	Rs. 8000
Photography/ Videography	Rs. 15000
Incidental expenses	Rs. 7000

Total Estimated Cost: Rs. 1165000

Convener ATMP-2019: Dr. Arun Kumar Patra

मा० प्रशासकीय परिषद अनुमोदन हेतु

Proposed List of Machines to be procured

S.No.	Item Name	Qty	Purpose	Dept.	Est. Cost	Req. by
1	Table Top/Benchtopy X-Ray Diffraction Machine	01	To measure the crystalline content in polymers, fibres and Non-metallic compounds in Powder form, To find out the crystal size in crystalline materials, To characterize the any unknown material	Basic Science (Physics)	Rs. 58.00 Lakh	Dr. Devendra Prasad



			through X-ray diffraction.			
2	Grammarly Software	01 (for 30 users for computer lab)	Used in research work, skill development and education purpose	Engineering Department	Rs. 1.50 Lakh	Er. Soni Chaurasia
3	Full HD Camcorder	01	For covering the various events and competitions held under the college banner. To observe the wicking behaviour in yarn and fabric	Startup Cell	Rs. 1.20 Lakh	Dr. Madan Lal Regar
4	Gas Chromatography Mass Spectorscopy	01	For UG & PG Academic & Research	Basic Science (Chemistry)	Rs. 58.00 Lakh	Dr. Neelu Kambo
5	Micro- Plasma Atomic Spectrometer (MP-AES)	01	Research on waste water treatment, UG & PG projects and laboratory experiments	Textile Technology	Rs. 45.00 Lakh	Dr. S. Maity
6	Capillary flow porometer	01	Research on fabric structure and property analysis by pore size characterization, UG & PG projects	Textile Technology	Rs. 20.00 Lakh	Dr. S. Maity
7	Polari meter	01	Research on waste water treatment, UG & PG projects and laboratory experiments	Textile Technology	Rs. 15.00 Lakh	Dr. S. Maity
8	Gloss meter	01	Academic/Research project work	Textile Technology	Rs. 2.0 Lakh	Sri. A.K.S. Gangwar
9	Advance Digital Microscope	01	The Advance Digital microscope is important for the textile testing lab. This instrument provides the surface study of textile material which is included in UG & PG course as an experiment. The PG students also carry out their research	Textile Engg.	Rs. 49.00 Lakh	Dr. Madan Lal Regar

			work on the microscope.			
10	ICP-AES	01	UG, PG student project & research work	Basic Science(Chemistry)	Rs.50.00 Lakh	Dr. Neelu Kambo
11	Rotary Evaporator	01	Drying for extracted sample	Basic Science(Chemistry)	Rs. 10.00 Lakh	Dr. Neelu Kambo
12	Super Critical Fluid Extractor	01	UG, PG student project & research work	Basic Science(Chemistry)	Rs. 55.00 Lakh	Dr. Neelu Kambo
13	Capillary flow porometer cum pore size Analyzer	01	Measurement of mean flow determination Pore Size distribution, Air/Gas Permeability, Liquid Permeability	Textile Technology	Rs. 14.00 Lakh	Dr. Subhankar Maity
14	UV visual spectrophotometer	01	UG, PG student project & research work	Textile Chemistry	Rs. 10.00	Sri. S. K. Rajput
15	Bath Sonicator	01	UG, PG student project & research work	Textile Chemistry	Rs.30000	Sri. S. K. Rajput
16	Tabletop Transmission Electron Microscope	01	UG, PG student project & research work	Textile Chemistry	Rs.58 lakh	Sri. S. K. Rajput/ Alka Ali/Supriyo Chakraborty

मा० प्रशासकीय परिषद अनुमोदन हेतु

List of Equity Action Plan held on session 2019-20

<u>S.No.</u>	<u>Activity Name</u>	<u>Proposed Date</u>	<u>Est. Cost</u>
1	Workshop on Web designing & development	3 rd – 7 th Sept'2019	Rs. 55,500/-
2	05 days Personality Enhancement, Effective Professional Communication and behavioural Skills	17 th – 21 st Sept'2019	Rs. 45,000/-



मा0 प्रशासकीय परिषद अनुमोदन हेतु
TECHNICAL EDUCATION QUALITY IMPROVEMENT
PROGRAMME (PHASE - III)

Format- Equity Action Plan (Oct-Dec)

Name of Institute: UTTAR PRADESH TEXTILE TECHNOLOGY INSTITUTE
TECHNOLOGY

Name of EAP Coordinator: Dr. Neelu Kambo

Email Id of EAP coordinator: neelu_kambo@rediffmail.com

Mobile No. of EAP Coordinator: 7906594556

Executing agency: TEQIP-III, UPTTI, Kanpur

Sl. No.	Activity	sub-activity/Action	Coordinator	Date & duration	Fqy	Indicator to measure outcome	Estimated Expenditure
1.	Industry Institute Interaction/ Textile Hecktron	Industry Academia Meet /Textile Hekatron	Alka Ali Mr. AKS Gangwar, Mr Shubham Joshi,	Nov-Dec, 2019	01	Expected outcome of activity are as follows. 1- Helpful to improve curriculum of institute 2- Improvement regarding awareness of latest Technology to student. 3- Improvement in placement of students.	4 Lakh
2.	Enhancing Business Communication Skills of Engineering Students	Workshop, Expert Lecture	Prof. Abha Bhargawa, Miss Sufia Azim	Nov-Dec, 2019	2	1- Feedback form 2- Open House session	70,000.00
3.	Training/Internship/Placement of Week Students	Conduct of Mock Interview off Campus - Entrepreneur Awareness Sessions	Dr. J.P.Singh, Mr. Madan Lal , Dr Subhankar Maity, A.I.Amjad	Nov-Dec 2019		1- Feedback of Students 2- Survey report	70,000.00
4.	Industrial Visit		Dr. J.P.Singh, Mr. Vivek Mani Tripathi, Dr. Suprio Chakeraborty	Oct-Dec, 2019	3	1- It will give students an opportunity to get an exposure to the real time industrial Scenarios. 2- It will enable future engineers to learn and tackle intricacies of the industry.	1 Lakh.



5.	Sharing information and knowledge about engineering courses and institutions	Institute will organize campus in nearby villages to encourage students and share information about engineering education - Workshop for developing interest of weak students in science and engineering	Dr. I.P.Mishra, Mr. S.K.Rajpoot, Dr. Neelu Kambo, Mrs Seema Shukla, Ms. Sufia Azim	Oct-Dec, 2019	01	1. Campus organized nos. of students from rural areas with whom interaction done	50,000.00
6.	Remedial Class for Academically Weak Students and weaker section Students	Conduct Extra classes	Prof. Abha Bhargava, Dr. Devendra Prasad	Oct-Dec, 2019	Regular Basis	2. Students feedback, Coordinator report, Better students results	50,000.00
7.	Technical Communication	For development competencies for Technical Communication skills	Prof. Abha Bharwava Ms. Sufia Azim	Oct-Dec, 2019	1	- It will improve spoken/written communication skills. - It will enhance Communicative Competence .	50,000.00

टेकिप के अन्तर्गत व्यय की स्थिति पर प्रशासकीय परिषद द्वारा असंतोष व्यक्त किया। साथ ही निर्देश दिया कि प्रत्येक संकाय सदस्य एवं विभागाध्यक्ष को अवशेष धनराशि को तर्कसंगत तरीके से विभाजित कर व्यय करने का दायित्व निर्धारित कर दिया जाय। निश्चित समय सोमा में उचित रूप से व्यय न करने वाले विभागाध्यक्ष एवं संकाय सदस्य को उसके परफोरमेन्स का अभिन्न अंग मानते हुये प्रतिकूल प्रविष्टि दी जाय एवं उनके कैस व अन्य प्रमोशन को टेकिप की परफारमेन्स के साथ जोड़ दिया जाये।

प्रशासकीय परिषद के अध्यक्ष को सभी संकाय सदस्यों के साथ टेकिप में व्यय के लक्ष्य को पूर्ण करने का लक्ष्य निर्धारित करने एवं उसको पूर्ण करने हेतु बैठक करने हेतु अधिकृत किया।

16.15 संस्थान के पूर्व छात्रों से और Bonding बढ़ाने हेतु प्रतिवर्ष एक पूर्व छात्र को "संस्थान गौरव" से सम्मानित करने का प्रस्ताव।

प्रशासकीय परिषद द्वारा अपना अनुमोदन प्रदान किया गया।

16.16 संस्थान के संकाय सदस्यों एवं स्टाफ को कन्सल्टेन्सी हेतु बनायी गयी नियमावली पर अनुमोदन का प्रस्ताव।

प्रशासकीय परिषद द्वारा अपना अनुमोदन प्रदान किया गया।



16.17 संस्थान की विद्या परिषद की पाँचवीं बैठक के कार्यवृत्त के अनुमोदन का प्रस्ताव।

प्रशासकीय परिषद द्वारा अपना अनुमोदन प्रदान किया गया।

16.18 संस्थान के केन्द्रीय पुस्तकालय में गत दस वर्षों में नष्ट हुई/खोई पुस्तकों को अभिलेखों से हटाने/मिटाने का प्रस्ताव।

प्रशासकीय परिषद द्वारा अपना अनुमोदन प्रदान किया गया। वर्तमान क्रम प्रक्रिया के सरलीकरण का विद्यमानुसार क्रिया ज़ोपेगा।

16.19 संस्थान की कय प्रक्रिया से मा0 प्रशासकीय परिषद को अवगत कराना।

प्रशासकीय परिषद द्वारा उक्त का अवलोकन किया गया।

16.20 संस्थान के स्पोर्ट्स ग्राउन्ड के अनुरक्षण एवं रख-रखाव हेतु बाह्य प्रदेश स्तरीय खिलाड़ी/संस्था को अनुमति प्रदान करने का प्रस्ताव।

प्रशासकीय परिषद द्वारा इस शर्त के साथ अनुमति प्रदान की कि वे संस्थान के छात्रों को निःशुल्क प्रशिक्षण के साथ खेल के मैदान का रख-रखाव व अनुरक्षण भी करेंगे, पर अपना अनुमोदन प्रदान किया।

16.21 मा0 अध्यक्ष प्रशासकीय परिषद द्वारा अनुमति प्रदान किये गये प्रस्तावों से मा0 प्रशासकीय परिषद द्वारा अनुमोदन का प्रस्ताव।

(1) संस्थान की 15वीं प्रशासकीय परिषद के बैठक के पश्चात् संस्थान के डा0 शुभांकर मैति द्वारा सहायक प्रोफेसर एन0आई0टी0, जालंधर में आवदन पत्र को अनुमति प्रदान की।

(2) संस्थान के सहायक प्रोफेसर श्री जितेन्द्र कुमार गौतम को क्यू0आई0पी0 के अन्तर्गत तीन वर्ष के लिए पी0एच0डी0 करने के लिए एम0एन0एन0आई0टी0, प्रयागराज में जाने हेतु कार्यमुक्त करने की अनुमति प्रदान की।

(3) संस्थान के सहायक प्रोफेसर डा0 सुप्रियो चकबर्ती द्वारा एम0एस0सी0

विश्वविद्यालय, बड़ौदा, गुजरात में एसोसिएट प्रोफेसर के पद हेतु आवेदन पत्र प्रस्तुत किया है। मा० प्रशासकीय परिषद से डा० सुप्रियो चकबर्ती के आवेदन पत्र को उनकी परफारमेन्स के आधार पर अग्रसारित करने की अनुमति प्रदान की।

16.22 संस्थान में ए०आई०सी०टी०ई० की नई दिल्ली द्वारा अधिकृत, इंडियन नेशनल एकेडमी आफ इंजीनियरिंग (आई०एन०ए०आई०) गुडगांव द्वारा अनुमोदित एवं प्रेषित डिस्टग्यूश विजिटिंग प्रोफेसर की सेवायें लेने से प्रशासकीय परिषद को कराने का प्रस्ताव।


प्रशासकीय परिषद द्वारा उक्त का संज्ञान में लिया गया।

16.23 अध्यक्ष, प्रशासकीय परिषद की अनुमति से अन्य किसी प्रस्ताव पर विचार।

संस्थान की वित्त समिति की 17वीं बैठक के बिन्दु सं०-17.10 पर संस्थान के आवासीय परिसर में निवास करने वाले शिक्षकों/अधिकारियों एवं कर्मचारियों से नये इलेक्ट्रॉनिक मीटर न लगने तक विद्युत व्यय संबंधी फिक्स चार्ज लेने के प्रस्ताव पर अनुमोदन प्राप्त हुआ था जिसके अनुसार प्राप्त किये जाने वाले विद्युत चार्ज निम्न प्रकार हैं।

- | | |
|---|------------------|
| 1. आफीसर्स/निदेशक/शिक्षक | 1500/- प्रति माह |
| 2. तृतीय श्रेणी कर्मचारी | 750/- प्रति माह |
| 3. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी | 400/- प्रति माह |
| 4. अप्रैल से सितम्बर तक प्रति माह ए०सी० फिक्स चार्ज | 1000/- प्रति माह |
- प्रशासकीय परिषद द्वारा अनुमोदन प्रदान किया गया।
1. संस्थान के सभी भुगतान एस०बी०आई०-ई पे के माध्यम से आनलाईन करने हेतु निर्देश दिया।
 2. संकाय सदस्यों को प्रतिवर्ष एक मूक कोर्ष करने हेतु निर्देश प्रदान किया।

प्रशासकीय परिषद की 16वीं बैठक सदस्य सचिव के धन्यवाद के साथ सम्पन्न हुई।


(डा० मुकेश कुमार सिंह)
निदेशक एवं सदस्य सचिव

प्रशासकीय परिषद,
उ०प्र० वस्त्र प्रौ०
संस्थान, कानपुर।

निदेशक
उ०प्र० वस्त्र प्रौद्योगिकी संस्थान
कानपुर



(इंजी० सुशील कुमार गुप्ता)
अध्यक्ष

प्रशासकीय परिषद,
उ०प्र० वस्त्र प्रौद्योगिकी
संस्थान, कानपुर।

अध्यक्ष
प्रशासकीय परिषद
उत्तर प्रदेश वस्त्र प्रौद्योगिकी संस्थान
11/208, सूटरगंज, कानपुर