

UTTAR PRADESH TEXTILE TECHNOLOGY INSTITUTE

(Formerly Known as Government Central Textile Institute, GCTI)

An Autonomous Institution of Govt. of UP, affiliated to AKTU, Lucknow; Approved by AICTE, New Delhi

उ० प्र० वस्त्र प्रौद्योगिकी संस्थान

11/208, Souterganj, Parwati Bagla Road, Kanpur-208001, Uttar Pradesh, India

Website: www.uptti.ac.in Email: directoruptti007@gmail.com; info@uptti.ac.in Ph: 8004938384

सं०

/

दिनांक,

2023

कार्यालय ज्ञाप

शैक्षिक सत्र 2023-24 में उ०प्र० वस्त्र प्रौद्योगिकी संस्थान, कानपुर में प्रवेश लेने वाले नवागन्तुक बी०टेक० प्रथम वर्ष एवं लेटरल एन्ट्री से द्वितीय वर्ष के सभी छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है कि डा० ए०पी०जे० अब्दुल कलाम प्राविधिक विश्वविद्यालय, लखनऊ की समय सारणी के अनुसार (Physical Reporting of Freeze Candidates Up to Round 4) रजिस्ट्रेशन संस्थान में बी०टेक० प्रथम वर्ष दिनांक 29 एवं 30 सितम्बर, 2023 को प्रातः 10 बजे से सायं 5 बजे तक किया जायेगा। संस्थान की फीस Demand Draft (In Favor of "Director UPTTI Kanpur")/SBI Collect/QR Code/(Available at www.uptti.ac.in) द्वारा जमा किया जायेगा। फीस का विवरण निम्नवत् है—

क० सं०	पाठ्यक्रम	ब्रान्च	फीस	टिप्पणी
1	बी०टेक० प्रथम वर्ष	1. टेक्सटाइल टेक्नोलॉजी 2. टेक्सटाइल कैमेट्री 3. टेक्सटाइल इंजीनियरिंग 4. मैन मेड फाइबर टेक्नोलॉजी	रु० 69500/-	AKTU द्वारा किये गये निर्धारित नामांकन फार्म भरते समय छात्र/छात्राओं द्वारा ही जमा किया जायेगा।
2	सामान्य एवं पिछड़ी जाति के छात्र/छात्राओं हेतु फीस (OBC & Gen Category)	Institute Fee Rs. 69500 /- Rs. 29500 (FW Category)		नोट— जो छात्र/छात्राये छात्रावास लेना चाहते है उनको रु० 23500/- छात्रावास शुल्क अलग से देय होगा।
3	अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति (SC & ST Category)	Institute Fee Rs. 77500 /- Rs. 37500 (FW Category)		नोट— 1. जो छात्र/छात्राये छात्रावास लेना चाहते है उनको रु० 23500/- छात्रावास शुल्क अलग से देय होगा। 2. जिन छात्र/छात्राओं के अभिभावकों की वार्षिक आय रु० 250000/- से कम है वह छात्र/छात्राये रु० 37500/- जमा करेंगे।

नोट—

- छात्र/छात्राओं द्वारा काउन्सिलिंग के समय जमा शुल्क रु० 20000/- एवं रु० 12000/- दिये गये उपरोक्त संबंधित शुल्क में से घटकर जमा किया जायेगा। उदाहरण के लिए बी०टेक० प्रथम वर्ष टेक्सटाइल टेक्नोलॉजी, के छात्र ने यदि काउन्सिलिंग के समय रु० 20000/- जमा किया है तो उसे 113000-20000=93000/- का Demand Draft लेकर आना है। (Physical Reporting of Freeze Candidates Up to Round 4)
- समस्त छात्र/छात्राओं को (Physical Reporting) दिनांक 29 एवं 30 सितम्बर 2023 को उ०प्र० वस्त्र प्रौद्योगिकी संस्थान, कानपुर में निम्न प्रपत्रों की फोटो कापी जमा करनी होगी। जिसका विवरण निम्नवत् है—

1. Original Fee Receipt Deposited in Bank /Proof of Fee Deposit.
2. Admit Card (Photo Copy Self Attest).
3. Allotment Letter (Photo Copy Self Attest).
4. High School Certificate/Mark sheet (for Proof of the Date of Birth) (Photo Copy Self Attest).
5. Intermediate Certificate/ Mark Sheet (Photo Copy Self Attest).
6. Qualifying Examination Pass Mark Sheet for B.Tech. 1st Year (Photo Copy Self Attest).
7. Original Transfer/Migration Certificate.
8. Original Character Certificate From Head of Institute Last Attended.
9. Original Medical Certificate (as per university format given on AKTU website).
10. Category Certificate (If Any) (Photo Copy Self Attest).
11. Weight age Certificate (If Any) (Photo Copy Self Attest).
12. Original Affidavit Regarding Gap (If Applicable) Rs. 10/- stamp paper with notary.
13. Original Certificate of Source of Income and Annual Income Certificate (Issue year 2023) of Parent/Guardian (In Case of SC/ST/OBC, Minority/General Category Students. Interested in Fee Reimbursement of Scholarship)
14. Domicile Certificate other then UP (Photo Copy Self Attest).
15. Original Affidavit from Student and Father Regarding Anti-Ragging Rs. 10/- stamp paper with notary (As per attached format given on institute website).
16. Copy of Adhar Card (Self Attest)
17. Original EWS Certificate (If Applicable)
18. Two Passport Size Colour Photograph.

For Further information please contact.

1. Shri Ajay Pandey , 8299463047
2. Shri Amogh Diwedi, 8529492855

(डा० जी० नलनकिल्ली)
निदेशक


कार्यालय निदेशक
उ०प्र० वस्त्र प्रौद्योगिकी संस्थान, कानपुर

सं०- 1366-69

तददिनांक 27-09-2023

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. डीन ऑफ स्टूडेंट्स, संस्थागत।
2. डीन ऑफ एकेडमिक, संस्थागत।
3. कुलसचिव, संस्थागत।
4. लेखाकार , संस्थागत।


(डा० जी० नलनकिल्ली)
निदेशक